

	MANUAL POLITICAS WEB (TRATAMIENTO DE DATOS)	<i>Versión</i>	<i>0.0.1</i>
		<i>Código: MPW 01</i>	
		<i>Fecha: 27/01/2017</i>	

Contenido

1. Artículo Primero Definiciones
2. Artículo Segundo Responsable Del Tratamiento
3. Artículo Tercero Base Legal y Ámbito De Aplicación
4. Artículo Cuarto Autorización de la política de tratamiento
5. Artículo Quinto Tratamiento Al Cual Sera Sometido Los Datos Personales Y las Finalidades De Los Mismos.
6. Artículo Sexto Datos De Navegación
7. Artículo Séptimo Derechos De Los Titulares
8. Artículo Octavo Procedimiento Para La Supresión, Corrección o Actualización De La Información.
9. Artículo Noveno Medidas De Seguridad
10. Artículo Decimo Tiempo o Vigencia Del Tratamiento

	MANUAL POLITICAS WEB (TRATAMIENTO DE DATOS)	<i>Versión</i>	<i>0.0.1</i>
		<i>Código: MPW 01</i>	
		<i>Fecha: 27/01/2017</i>	

Artículo Primero Definiciones

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensible aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

	MANUAL POLITICAS WEB (TRATAMIENTO DE DATOS)	<i>Versión</i>	<i>0.0.1</i>
		<i>Código: MPW 01</i>	
		<i>Fecha: 27/01/2017</i>	

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Artículo Segundo Responsable del tratamiento

El responsable del tratamiento de las bases de datos y finalidad de esta política es el HOTEL GRAND PARK S.A.S, los datos del contacto son los siguientes:

Dirección: CR 5 N° 23-36 BOGOTÁ D.C.

Correo electrónico: protecciondedatos@hotelgrandpark.com.co

Teléfono: 3105812354

Artículo Tercero Base Legal y Ámbito de Aplicación

La política de tratamiento de la Información se desarrolla en cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y los artículos correspondientes mediante el cual se dictan disposiciones generales para la Protección de Datos Personales.

La política será aplicada a los datos personales registrados en bases de datos que sean objeto de tratamiento por el responsable del tratamiento.

Artículo Cuarto Autorización De La Política Del Tratamiento

El tratamiento de datos personales de niños, niñas está permitido siempre y cuando se trate de datos de naturaleza pública, y cuando dicho tratamiento cumpla con los parámetros establecidos por la norma, los cuales dictan que deben respetarse los derechos fundamentales y que se debe contar con la autorización correspondiente por parte del acudiente del niño niña o adolescente.

De acuerdo al artículo 9 de la ley de protección de datos, para el tratamiento de datos personales se debe tener la autorización previa e informada del Titular.

Mediante la aceptación de la presente política, todo Titular que facilite información relativa a sus datos personales está consintiendo el tratamiento de sus datos por parte de HOTEL GRAND PARK S.A.S en los términos y condiciones recogidos en la misma.

	MANUAL POLITICAS WEB (TRATAMIENTO DE DATOS)	<i>Versión</i>	<i>0.0.1</i>
		<i>Código: MPW 01</i>	
		<i>Fecha: 27/01/2017</i>	

No será necesaria la autorización del Titular cuando se trate de:

- Datos De Naturaleza Publica
- Ocasiones De Urgencia Médica O Sanitaria
- Información Requerida Por Entes Públicos o Administrativas en Funciones Legales o Judiciales
- Datos Directamente Relacionados al Registro Civil de Las Personas.
- Información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
-

Artículo Quinto Tratamiento y Finalidades De Las Bases De Datos.

HOTEL GRAND PARK S.A.S, en el desarrollo de su actividad empresarial, lleva a cabo el tratamiento de datos personales relativos a personas naturales que están contenidos y son tratados en bases de datos destinadas a finalidades legítimas, cumpliendo con la Constitución y la Ley, a continuación se relacionan las finalidades

Base De Datos Clientes

Finalidades varias - Fidelización de clientes. Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa. Gestión contable, Gestión de cobros y pagos. - Gestión de facturación. - Históricos de relaciones comerciales. - Marketing. Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia. - Venta a distancia.

Base De Datos Proveedores

Finalidades varias - Procedimientos administrativos. Gestión contable, fiscal y administrativa -- Gestión de cobros y pagos. - Gestión de facturación. - Gestión de proveedores. - Gestión económica y contable-histórica de relaciones comerciales.

Base De Datos Empleados

Capacitación. Empleado. Gestión contable, fiscal y administrativa -Recursos humanos - Control de horario. Recursos humanos - Formación de personal. - Gestión de nómina. - Gestión de personal. - Gestión de trabajo temporal. - Prestaciones sociales. - Prevención de riesgos laborales. - Promoción y gestión de empleo. - Promoción y selección de personal.

Base De Datos Control De Visitantes

Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos. Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa. Seguridad y control de acceso a edificios.

	MANUAL POLITICAS WEB (TRATAMIENTO DE DATOS)	<i>Versión</i>	<i>0.0.1</i>
		<i>Código: MPW 01</i>	
		<i>Fecha: 27/01/2017</i>	

Base De Datos Videos De Vigilancia

Seguridad - Seguridad. Seguridad - Seguridad y control de acceso a edificios

Artículo Sexto Datos De Navegación

El sistema de navegación y el software necesario para el funcionamiento de esta página web recogen algunos datos personales, cuya transmisión se haya implícita en el uso los protocolos de comunicación de Internet.

Por su propia naturaleza, la información recogida podría permitir la identificación de usuarios a través de su asociación con datos de terceros aunque no se obtenga para ese fin. En esta categoría de datos se encuentran,

la dirección IP o el nombre de dominio del equipo utilizado por el usuario para acceder a la página web, la dirección URL, la fecha y hora y otros parámetros relativos al sistema operativo del usuario.

Estos datos se utilizan con la finalidad exclusiva de obtener información estadística anónima sobre el uso de la página web o controlar su correcto funcionamiento técnico, y se cancelan inmediatamente después de ser verificados.

Artículo Séptimo Derechos De Los Titulares

Los derechos del Titular son los siguientes:

- Derecho de acceso o consulta: Se trata del derecho del Titular a ser informado por el responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto al origen, uso y finalidad que le han dado a sus datos personales.
- Derechos de quejas y reclamos: La Ley distingue cuatro tipos de reclamos:
- Reclamo de corrección: Es el derecho del Titular a que se actualicen, rectifiquen o modifiquen aquellos datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Reclamo de supresión: Es el derecho del Titular a que se supriman los datos que resulten inadecuados, excesivos o que no respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Reclamo de revocación: Es el derecho del Titular a dejar sin efecto la autorización previamente prestada para el tratamiento de sus datos personales.
- Reclamo de infracción: Es el derecho del Titular a solicitar que se subsane el incumplimiento de la normativa en materia de Protección de Datos.

	MANUAL POLITICAS WEB (TRATAMIENTO DE DATOS)	<i>Versión</i>	<i>0.0.1</i>
		<i>Código: MPW 01</i>	
		<i>Fecha: 27/01/2017</i>	

- Derecho a solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento: Salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la LEPD.
- Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones: El Titular o causahabiente solo podrá elevar esta queja una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento.

Artículo Octavo Procedimiento Para La Supresión, Corrección o Actualización De La Información.

LOS Titulares podrán solicitar a HOTEL GRAND PARK S.A.S, la , corrección, actualización, supresión y/o revocación de sus datos personales, mediante escrito dirigido a HOTEL GRAND PARK S.A.S a la dirección de correo electrónico protecciondedatos@hotelgrandpark.com.co indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, o mediante correo ordinario remitido a la carrera 5 N° 23 – 36

Si la solicitud resulta incompleto, el HOTEL GRAND PARK S.A.S requerirá que el titular realice las correcciones correspondientes dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud.. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el titular allá dado respuesta, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Artículo Noveno Medidas De Seguridad

HOTEL GRAND PARK S.A.S, con el fin de cumplir con el principio de seguridad estipulado en el artículo 4 literal g) de la ley de protección de datos , ha implementado medidas técnicas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de las bases de datos, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Por otra parte, HOTEL GRAND PARK S.A.S, a implementado las medidas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información en el tratamiento de los datos personales.

	MANUAL POLITICAS WEB (TRATAMIENTO DE DATOS)	<i>Versión</i>	<i>0.0.1</i>
		<i>Código: MPW 01</i>	
		<i>Fecha: 27/01/2017</i>	

Artículo Decimo Tiempo o Vigencia Del Tratamiento

La información suministrada por los clientes y usuarios permanecerá almacenada y bajo la responsabilidad del HOTEL GRAND PARK S.A.S durante un tiempo razonable y necesario para la finalidad para la cual fueron recaudados los datos. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento, y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario. HOTEL GRAND PARK S.A.S, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión.